

Prot. _____

_____, li _____

Gent.

OGGETTO: Richiesta copia versamenti IMU / TASI

Ai fini dell'attività di controllo dell'imposta in oggetto per l'anno / gli anni _____, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 201/2011, Legge di Conversione 214/2011 e della Legge n. 147 del 27/12/2013

SI INVITA la S.V. **entro 15 giorni** dal ricevimento della presente:

A produrre copia dei seguenti documenti:

- copia del versamento in ACCONTO e SALDO IMU anno/i _____
- copia del versamento in ACCONTO e SALDO TASI anno/i _____

In caso di versamenti effettuati con modello F24 si prega di allegare anche la quietanza di pagamento.

La richiesta è motivata dal fatto che non risultano i versamenti su citati e/o sono incompleti.

La documentazione potrà essere spedita (anche tramite fax al seguente n. _____ o e-mail _____) o consegnata direttamente agli Uffici Comunali nei giorni: dal Lunedì al Venerdì dalle h. 9,00 alle h. 12,00.

Si prega inoltre di lasciare un recapito telefonico dove poterla contattare per eventuali chiarimenti.

In difetto della presentazione degli atti e documenti e/o non fornendo le notizie richieste, sarà applicata la sanzione prevista dalla normativa in materia.

Confidando nella Vs. collaborazione.

Distinti Saluti.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(_____)