

Torino, 29.04.2013
Prot. n° A243
Allegati 1
Rif. nota del
Prot. n°

Oggetto: *Attività di pubblicizzazione e verifica delle domande di richiesta di ruralità presentate ai sensi dell'articolo 7, commi 2-bis, 2-ter e 2-quater del DL n. 70/2011 e successive modifiche ed integrazioni (articolo 13, comma 14-bis del DL n. 201/2012 - Acquisizione e ricongiungimento domande di ruralità - Verifica domande e autocertificazioni - Cooperazione operativa - Informazione.*

Come noto, con il D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 12 dicembre 2012, n. 214, sono state fornite nuove disposizioni per il classamento dei fabbricati per i quali sussistono i requisiti della ruralità.

Vennero, al riguardo, previste dall'art. 2 del D.M. 26/07/2012 le modalità di presentazione delle domande per il riconoscimento del requisito di ruralità ai fabbricati rurali destinati ad abitazione ed ai fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola, diversi da quelli già censiti nella categoria D/10.

Le domande presentate sono state, quindi, acquisite a sistema con la produzione in automatico della prevista annotazione: "Dichiarata sussistenza dei requisiti di ruralità con domanda prot. n. del", secondo norma.

Ciò premesso, per agevolare le attività di verifica a cura di Codesto Comune e per consentire lo scambio d'informazioni fra i due Enti, utili agli accertamenti di rispettiva competenza, come previsti dall'art. 4 del citato Decreto, si porta a conoscenza che sul "Portale per i Comuni" sono disponibili le domande di ruralità di cui trattasi.

La Guida operativa - che ad ogni buon fine si allega - è rintracciabile sul sito web dell'Agenzia delle Entrate (www.agenziaentrate.gov.it), seguendo il percorso: **mappa dei servizi catastali e ipotecari > Servizi per Comuni e Istituzioni > Scambio dati catastali e cartografici con enti o P.A. > Portale per i Comuni > Servizi > Domande di ruralità** .

Essa illustra nel dettaglio, fra l'altro, le modalità per:

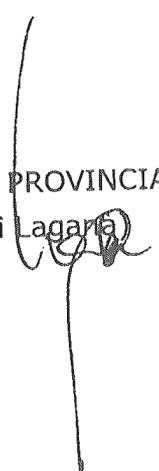
- consultare l'elenco degli immobili oggetto di domanda di ruralità;

- visualizzare la singola domanda;
- esprimere un parere a favore o contro il riconoscimento della ruralità;
- inserire segnalazioni e documentazione di supporto, utili alla verifica della ruralità, desunti dall'anagrafe della popolazione residente, dalle dichiarazioni effettuate a fini tributari e dagli strumenti urbanistici adottati.

Per qualsiasi informazione si prega di volersi rivolgere al Geom. Mauro GENTILE tramite telefono (tel. 011/0822269) oppure inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica (mauro.gentile@agenziaentrate.it).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Giovanni Lagaria)



GUIDA OPERATIVA
PORTALE PER I COMUNI – DOMANDE DI RURALITÀ

5 Novembre 2012

Estratto del DOC. ES-31-IS-0A

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di
ruralità”

INDICE

SERVIZI PER I COMUNI	3
1.1 DOMANDE DI RURALITA’	5
1.1.1 Elenco degli immobili oggetto di domande di ruralità	6
1.1.1.1 Segnalazioni da parte del Comune.....	8
1.1.2 Elenco Segnalazioni inviate	11

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di ruralità”

SERVIZI PER I COMUNI

I servizi per i Comuni sono stati realizzati per consentire scambi di informazioni attraverso il canale telematico tra gli enti, che a tal fine stipulano apposita convenzione, e l’Agenzia del territorio.

Attraverso alcune delle funzioni di SISTER (<http://sister2.agenziaterritorio.it/Main/index.jsp>) potranno essere prelevate o inviate informazioni secondo quanto richiesto da specifiche norme che coinvolgono i citati enti o semplicemente ottenere le forniture dei dati catastali – censuari e cartografici – direttamente in Comune senza recarsi all’ufficio provinciale del territorio.

Le informazioni che l’Agenzia deve fornire ai Comuni per adempimenti specifici a proprio carico sono esposte sul portale a cadenza periodica senza che il Comune ne faccia richiesta mentre le altre tipologie di forniture dati previste sono veicolate attraverso il portale ogni qual volta i Comuni ne fanno richiesta.

Dopo aver inserito le proprie credenziali, utente e password, si accede alla pagina che segue (fig. 1).



(fig. 1)

Per accedere al servizio cliccare su “**Servizi per i comuni**”, verranno elencati i servizi disponibili per il profilo con il quale l’utente sta operando. Quelli globalmente disponibili sono:

- Attività Comma 336 (L.311/2004)
- Accatastamenti e Variazioni
- Estrazione Dati Catastali
- Fabbricati mai dichiarati (D.L.78/2010)
- Estrazione Dati Ipotecari
- Gestione Toponomastica
- Atti Telematici Pregeo

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di ruralità”

- Domande di Ruralita'
- Consistenza Banca Dati Comunale.

Per utilizzare qualsiasi servizio, se la convenzione stipulata dall'utente prevede più di un Comune, è necessario selezionare dalla lista proposta il Comune per il quale si intende lavorare e premere successivamente il tasto **“Avanti”** (fig. 2).



The screenshot shows the SISTER portal interface. On the left, there is a 'Servizi' menu with 'Domande di Ruralita'' selected. The main content area displays the user's session information: 'Utente: [redacted]', 'Convenzione: TESTPORTALECOMUNICASERTA (FORNITURA TELEMATICA BASI DATI CATASTALI)', and 'Codice di Richiesta: 1234'. Below this, it says 'Ti trovi in: Home dei Servizi'. The main heading is 'Convenzione con più comuni per il servizio: Domande di Ruralita''. A 'Scelta Comune' section shows a dropdown menu with 'BERGAMO' selected. An 'Avanti' button is visible at the bottom.

(fig. 2)

Se invece la convenzione è stipulata da un Comune non è necessario effettuare alcuna selezione in quanto è possibile richiedere dati solo relativamente al proprio territorio (fig. 2 bis).



The screenshot shows the SISTER portal interface for the commune of Bergamo. The 'Servizi' menu on the left has 'Domande di Ruralita'' selected. The main content area displays 'Utente: [redacted]', 'Convenzione: TESTPORTALECOMUNICASERTA (FORNITURA TELEMATICA BASI DATI CATASTALI)', and 'Codice di Richiesta: 1234'. Below this, it says 'Ti trovi in: Home dei Servizi - Domande di ruralita''. The main heading is 'Domande di ruralita'' and the commune is identified as 'Comune di BERGAMO (A794)'. There are two links: 'Elenco degli immobili oggetto di domande di ruralita'' and 'Elenco segnalazioni inviate'.

(fig. 2 bis)

..... **OMISSIS**

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di ruralità”

1.1 DOMANDE DI RURALITA’

Le funzioni del menù "Domande di Ruralità" consentono di effettuare lo scambio delle informazioni connesse alle domande per il riconoscimento della ruralità (ex art.13, comma 14-bis, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214) presentate che hanno avuto effetto nelle banche dati censuarie degli Uffici provinciale dell’Agenzia del Territorio in quanto formalmente corrette.



(fig.100)

Per la voce di menù “Domande di ruralità” le funzioni sono organizzate come segue:

- Elenco degli Immobili oggetto di domande di ruralità. Questo link dà accesso alle UIU (unità immobiliari urbane) per le quali sono state presentate domande di ruralità, accettate dall’ufficio e per le quali è stata registrata una annotazione all’immobile (V. circolare dell’Agenzia del Territorio n. 2 del 7 agosto 2012). L’elenco costituisce un instradamento alle funzioni
 - per l’inserimento, da parte del Comune, di eventuali segnalazioni per l’immobile in elenco comprensive del parere sulla sua ruralità;
 - per la visualizzazione delle domande di ruralità presentate dalla parte relative alle unità immobiliari in elenco;
- Elenco dei file allegati alle segnalazioni. Questo link accede all’elenco delle unità immobiliari per le quali sono state inviate segnalazioni dal Comune e consente, qualora il comune non lo abbia più a disposizione, lo scarico dei singoli “file segnalazione” inviati.

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di ruralità”

“Dati validati”. Le icone riportate nella colonna hanno il seguente significato:

-  (**Dati da acquisire**) nessun dato inserito e/o file caricato,
 -  (**Dati salvati**) dati e/o file caricati ma non validati,
 -  (**Dati validati**) i dati ed i file sono stati validati, quindi non sono più modificabili. Solo i dati validati potranno essere visionati dall’ufficio del territorio competente. Al momento le applicazioni dell’ufficio per il trattamento delle segnalazioni e per l’accertamento sono in corso di ultimazione;
- **Domanda:** il campo contiene un link () per scaricare una copia della domanda di ruralità in oggetto in formato Acrobat (PDF);
 - **Sezione Censuaria, Sezione Urbana, Foglio, Particella, Subalterno:** i campi riportano i valori dei dati identificativi della UIU;
 - **ID domanda :** numero progressivo univoco che identifica la singola domanda di ruralità, assegnato dal sistema al momento dell’inserimento, una domanda può riferirsi a più immobili;
 - **Numero Protocollo :** Protocollo assegnato dall’Ufficio alla domanda ed alla documentazione cartacea ricevuta; riporta tipologia (WEB o ASP) e numero di protocollo, data ed eventuale progressivo necessario se l’ufficio ha assegnato un unico protocollo ad un gruppo di domande presentate da un medesimo soggetto;
 - **Categoria originaria:** indica la categoria dell’immobile al momento in cui la domanda è stata presentata;
 - **Uso dichiarato:** destinazione d’uso dichiarata nella domanda (“abitativo” o “strumentale”);
 - **Dichiarante :** codice fiscale del dichiarante;
 - **Società rappresentata :** codice fiscale dell’eventuale persona giuridica legalmente rappresentata dal dichiarante;
 - **Immobili in comune :** numero complessivo di immobili contenuti nella domanda ubicati nel Comune ;
 - **Immobili altri comuni :** numero complessivo di immobili contenuti nella domanda ubicati in Comuni diversi da quello per il quale si sta operando;
 - **UIU annotazione mancata :** indica la presenza nella domanda di identificativi di UIU, diversi da quello indicato nella riga, per i quali l’apposizione della prevista annotazione non è andata a buon fine;
 - **Data annotazione :** data di registrazione dell’annotazione;
 - **Parere Comune :** parere a favore o contro il riconoscimento della ruralità per la UIU, se già espresso dal Comune.

È possibile sfogliare l’elenco delle UIU, ordinato per identificativi dell’immobile, scorrendo le pagine con i tasti della figura 102 oppure ridurre l’elenco utilizzando le funzioni della figura 103.

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di ruralità”

Pagina 1 di 12 Vai a pag.

(fig.102)

Per ridurre l’elenco delle UIU è possibile:

- Selezionare ed indicare nei campi Sezione Censuaria e/o Sezione Urbana e/o Foglio e/o Numero e/o Subalterno gli elementi utili,
- selezionare la voce “Solo imm. senza parere del Comune” per elencare le UIU per le quali il comune non ha ancora espresso un parere, positivo o negativo, sulla ruralità,
- indicando il codice fiscale del dichiarante

e cliccare il tasto “Filtra”.

Restrizione elenco

Per Sez. Cens. , Sez. Urbana , Foglio , Part. - , Sub.

Codice Fiscale del Dichiarante:

Solo imm. senza parere del Comune

(fig.103)

1.1.1.1 Segnalazioni da parte del Comune

Il click sull’icona della cella “Inserimento Segnalazioni” (fig. 101) dà accesso ad una maschera nella quale sono presenti i campi della figura 104.

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di ruralità”

Utente: **BOLOGNA/COMUNICASERTA**

Convenzione: **TESTPORTALECOMUNICASERTA (FORNITURA TELEMATICA BASI DATI CATASTALI)**

[Info & Aiuto](#) [Uscita](#)

Ti trovi in: [Home dei Servizi](#) - [Domande di ruralità](#) - [Elenco immobili oggetto di domande di ruralità](#) - [Parere del Comune](#)

Parere Comune di BOLOGNA (A944) su Ruralità per UIU presente nella domanda n. 33

Foglio:1 Partic:10 Sub:1

Ruralità ammissibile

SI NO Note:

Precedente richiesta

SI NO Anno:

Contenzioso in atto

SI NO

Salva

File

Altre UIU nella richiesta abbinabili al file da aggiungere

Comune: A944 Sez: Foglio: 0 Num: 48 Sub: 5

Comune: A944 Sez: Foglio: 1 Num: 29 Sub: 3

File inviati:

 comuni.txt del 12-LUG-12 (337 byte)

(fig.104)

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di ruralità”

Se nella colonna per l’inserimento delle segnalazioni della figura 101 è presente il simbolo  la maschera è proposta vuota, se è presente il simbolo  la maschera contiene informazioni, precedentemente inserite, ma il contenuto è modificabile, se è presente il simbolo  la maschera è piena e i dati non sono modificabili in quanto già validati.

La pagina è strutturata in 4 sezioni:

- **Ruralità ammissibile** : Il Comune indica l’ammissibilità o meno della ruralità per la UIU in oggetto. In caso di parere negativo è necessario aggiungere delle note nel campo omonimo. Si suggerisce di motivare adeguatamente il parere aggiungendo eventuali file a corredo;
- **Precedente Richiesta** : consente l’indicazione dell’esistenza di precedenti verifiche di ruralità, fatte dal Comune, e di indicarne l’anno;
- **Contenzioso in atto** : indica l’esistenza di un contenzioso in atto su una precedente verifica di ruralità effettuata dal Comune;
- **File** : spazio adibito al caricamento di file a corredo della segnalazione, abbinabili contestualmente anche ad eventuali altre UIU della medesima domanda.

Nella pagina della figura 104 sono presenti i tasti:

- **Salva** : per registrare i dati inseriti nelle sezioni Ruralità ammissibile, Precedente Richiesta e Contenzioso in atto;
- **Indietro** : per tornare all’elenco senza salvare i dati inseriti;
- **Valida** : per validare i dati inseriti ed i file caricati; la validazione inibisce l’utilizzo successivo dei tasti Salva e Valida, del tasto Aggiungi e delle icone per la cancellazione dei file caricati nella sezione File;

ad essi si aggiungono quelli specifici della sezione File descritti a seguire.

La sezione File contiene un campo adibito al caricamento di file, caratterizzato dal tasto **Sfogli** sul lato destro ed il suo funzionamento è standard.

Al di sotto di tale campo, se la domanda contiene altre UIU nel Comune oltre a quella in oggetto, è presente una sezione ulteriore denominata “**Altre UIU nella richiesta abbinabili al file da aggiungere**” che contiene la lista di tali UIU.

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di ruralità”

Il file indicato viene caricato premendo sul tasto **Aggiungi**; se è stata operata una selezione di ulteriori UIU nella sezione “Altre UIU...”, il file viene associato sia alla UIU della pagina, sia alle ulteriori UIU selezionate.

Alla UIU della domanda sono associabili sino ad un massimo di tre file diversi, che una volta caricati, sono elencati al di sotto del tasto **Aggiungi**. Vengono indicati: il nome del file, la data in cui è stato caricato e la sua dimensione in byte. Sono inoltre presenti due icone per le seguenti funzionalità:

-  : consente lo scarico del file precedentemente caricato per eventuali verifiche;
-  : consente la cancellazione dell’associazione del file dalla segnalazione alla UIU sulla quale si sta operando e la cancellazione fisica del file se non associato a nessuna altra UIU della domanda.

Controlli sul file in caricamento:

- il file deve essere compresso (estensione .zip);
- deve contenere solo file con estensione .doc, .docx, .pdf, .jpg, .tiff;
- la dimensione del file compresso non deve superare i 5 MB;
- il nome file non deve essere più lungo di 128 caratteri esclusa l’estensione.

1.1.2 Elenco Segnalazioni inviate

Per accedere all’elenco dei file inviati a corredo delle UIU per le quali il Comune ha registrato segnalazioni, cliccare sul link “**Elenco Segnalazioni inviate**” (fig. 100). L’utente visualizzerà la maschera che segue (fig. 105).

Guida Operativa – Portale per i Comuni : “Domande di ruralità”



SISTERS

Utente: RGNMRA65H10H501J
Convenzione: TESTPORTALECOMUNICASERTA (FORNITURA TELEMATICA BASI DATI CATASTALI)

Ti trovi in: [Home dei Servizi](#) - [Domande di ruralità](#) - [Elenco segnalazioni inviate](#)

Elenco segnalazioni inviate.

Comune di BOLOGNA (A944)

Pagina 1 di 1

Sez.Cens.	Sez.Urbana	Foglio	Partic.	Subalt.	Nome file	Data invio file	Parere Comune	Download file
		1	48	5	comuni per conv.sql	21-GIU-12		
		1	10	1	comuni.txt	12-LUG-12	Ok	
		1	10	1	5078.zip	12-LUG-12	Ok	
		1	10	1	elencoSegnRur.sql	26-GIU-12	Ok	

Pagina 1 di 1

(fig.105)

La pagina contiene una tabella costituita dalle seguenti colonne:

- **Sezione Censuaria, Sezione Urbana, Foglio, Particella** (con eventuale denominatore), **Subalterno** : i campi riportano i valori dei dati identificativi della UIU;
- **Nome file** : nome del file inviato;
- **Data invio file** : data di invio del file;
- **Parere Comune** : parere a favore o contro il riconoscimento della ruralità per la UIU espresso dal Comune nella segnalazione a cui il file è collegato;
- **Download file**: il campo contiene un link () per scaricare il file inviato.