



### **AVVERTENZE**

Il bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.

Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.

### **ISTRUZIONI**

Il versamento dell'imposta di scopo (IS COP) deve essere effettuato distintamente per ogni comune nel cui territorio sono ubicati gli immobili. Se nell'ambito dello stesso comune il contribuente possiede più immobili soggetti ad imposizione, il versamento li deve comprendere tutti. L'importo totale da versare deve essere arrotondato all'euro per difetto, se la frazione è inferiore a € 0.49, o, per eccesso, se superiore a detto importo.

### **MODALITÀ DI COMPILAZIONE**

- 1) In caso di riscossione diretta, indicare per esteso, il nome del comune seguito dalla dicitura IS COP. Es: Comune di Roma - IS COP. Nel caso di affidamento a terzi del servizio di riscossione del tributo, indicare per esteso l'affidatario, il comune e la dicitura IS COP. Es: Alfa Srl - Roma - IS COP.
- 2) Indicare il comune nel cui territorio è situato l'immobile, senza interpunzioni o spazi in bianco. Es.: SANBENEDETTODELTRONTO.
- 3) Indicare il CAP generico del comune di ubicazione degli immobili. ES: 00100 per Roma.
- 4) Indicare, senza arrotondamenti, l'imponibile ICI. Questa parte deve essere compilata anche in caso di ravvedimento.
- 5) Indicare le ultime due cifre dell'anno cui si riferisce il pagamento.
- 6) Barrare la casella a cui si riferisce il pagamento. Se il pagamento viene effettuato in un'unica soluzione barrare entrambe le caselle.
- 7) Indicare l'importo dell'eventuale detrazione stabilita dal comune.
- 8) Indicare l'importo dell'eventuale riduzione stabilita dal comune.
- 9) Barrare la casella in caso di ravvedimento.