

Prot. _____, li _____

Gent.

#Ana_Cogn# #Ana_Nome#

#Ana_IndRec#

#Ana_CAPRec# #Ana_ComRec# #Ana_ProRec#

OGGETTO: I.M.U. / TASI PROVVEDIMENTO DI AUTOTUTELA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In conformità a quanto disposto dal D.L. 564/94 art. 2 quater convertito nella L. 656/94 e dal D.M. 37/97 art. 3;

Vista l'istanza presentata in data Prot.

Tenuto conto delle osservazioni fornite dal contribuente e della documentazione presentata

Effettuate le verifiche conseguenti

PROCEDE A ANNULLARE/rettificare/sospendere:

l'avviso n. notificato il

l'avviso n. notificato il

l'avviso n. notificato il

l'avviso n. notificato il

l'avviso n. notificato il

Per le seguenti motivazioni:

.....

In sostituzione vengono riemessi i seguenti provvedimenti:

l'avviso n. relativo all'anno

l'avviso n. relativo all'anno

l'avviso n. relativo all'anno

l'avviso n. relativo all'anno

l'avviso n. relativo all'anno

Con riserva per il Comune di contestare, nei termini, se ravvisate, altre ed eventuali violazioni in materia di IMU / TASI.

Per qualsiasi chiarimento in merito alla presente si prega di fare riferimento ai seguenti nominativi:

Sig. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____ il lunedì dalle h. 9,30 alle h. 16,00.

Distinti Saluti.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(_____)